

PROPUESTAS PARA REDUCIR EL USO DE PLÁSTICO EN EL ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ARAGONESA



En la oficina podemos...

- ✓ Cambiar el material de oficina fabricado con plástico, como porta-documentos, archivadores, separadores, sobres con ventana, bolígrafos, etc., por material fabricado con materiales alternativos o, en su defecto, por materiales reciclados.
- ✓ Usar el material de oficina hasta su consumo final.
- ✓ Sustituir las botellas de plástico por botellas o jarras de vidrio. Consumir, preferentemente, agua del grifo o bien agua embotellada en dispensadores grandes. Con ello evitaremos el alto consumo de botellas de plástico de un solo uso.
- ✓ Utilizar, siempre que sea posible, vasos reutilizables, preferiblemente de cristal o, en todo caso, de papel.
- ✓ Si se lleva almuerzo o comida a la oficina, evitar que sean alimentos envasados ya que nos generarán residuos de envases. Intentar no utilizar el film de plástico para envolver, empleando en su lugar recipientes reutilizables. Además, podemos usar para su transporte bolsas reutilizables de tela y/o papel, o bien un porta-alimento.
- ✓ Por último, depositar nuestros envases de plástico en los contenedores de reciclado disponibles en nuestra oficina.



En la cafetería y en el comedor podemos...

- ✓ Evitar el ofrecer cubiertos, vasos, platos y pajitas de un solo uso.
- ✓ Sustituir las botellas de plástico por botellas o jarras de vidrio.
- ✓ Evitar la compra de alimentos presentados en envases de plástico, dando prioridad cuando sea posible a la compra de productos a granel o bien optar por formatos grandes.
- ✓ Transportar la comida en recipientes de vidrio o acero inoxidable.
- ✓ Depositar los envases de plástico en los contenedores de reciclado disponibles en las zonas de cafetería y comedor.
- ✓ Apostar por la gestión sostenible de nuestras cafeterías y comedores, contando con suministros libres de plástico e incentivando el consumo responsable.



En reuniones y eventos podemos...

- ✓ Sustituir las botellas de plástico por botellas o jarras de vidrio.
- ✓ Proporcionar a los asistentes vasos reutilizables, preferiblemente de cristal o, en todo caso, de papel.
- ✓ Ofrecer alimentos sin embalajes de plástico y siempre que sea posible, que no requieran el empleo de cubiertos.
- ✓ Evitar el menaje de plástico de un solo uso (platos, cubiertos etc.)
- ✓ Ofrecer artículos promocionales fabricados sin plástico o con productos reciclados.



 **Desde la administración tenemos que trabajar para...**

- √ Fomentar la contratación pública ecológica:
 - Incentivando la contratación de suministros libres de plástico y de servicios que minimicen el uso del plástico en sus prestaciones e incorporar criterios de circularidad para mejorar la disposición de materias primas, fundamentalmente a través de materias primas secundarias
 - Promoviendo la contratación de bienes y servicios adheridos a un sistema de certificación ambiental, dando preferencia a la etiqueta ecológica europea, Ecolabel
 - En caso de no disponer de dicho distintivo para ese bien o servicio en particular, optando primero por una certificación ISO y, en último término, por una declaración ambiental de producto
 - Favorecer la contratación de proveedores que dispongan de un sistema de gestión ambiental adherido al Sistema Comunitario de Ecogestión y Auditoría, conocido como EMAS
- √ Informar, sensibilizar y concienciar a nuestros empleados sobre la importancia de evitar el uso de plásticos en el entorno laboral.
- √ Informar de la existencia de contenedores de reciclado para depositar los residuos de envases plásticos generados asegurándonos de que exista una disponibilidad suficiente de contenedores de reciclado de envases plásticos
- √ Llevar una contabilidad periódica en nuestras oficinas (indicador) sobre la producción de residuos de plástico y su evolución.

Dirección General de Sostenibilidad